

## เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด (Cross Cut)

### OFFICE BUSINESS DT-200C SHREDDER



## เครื่องทำลายเอกสาร ยี่ห้อ OFFICE BUSINESS DT-200C

### คุณสมบัติเฉพาะ

- 1) ทำลายเอกสารได้ครั้งละ 22 แผ่น (A4/70แกรม)
- 2) ทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด (Cross-Cut) P4
- 3) ทำลายคลิบเสียบกระดาษ ลวดเย็บเบอร์ บัตรเครดิต ซีดีและดีวีดี
- 4) ขนาดของเอกสารหลังการทำลาย 3.9 x 38 มิลลิเมตร
- 5) ความกว้างของช่องใส่กระดาษ 240 มิลลิเมตร
- 6) เครื่องทำงานต่อเนื่องได้ 120 นาที
- 7) ระดับเสียง 60 เดซิเบล
- 8) ระบบถอยหลังอัตโนมัติเมื่อกระดาษติด (Auto Reverse)
- 9) มีระบบตัดการทำงานอัตโนมัติ เมื่อถังในเศษกระดาษปิดไม่สนิท
- 10) มีระบบหยุดการทำงานอัตโนมัติเมื่อความร้อนเกิน
- 11) หยุดทำงานอัตโนมัติเมื่อถังเต็ม
- 12) ถังจุกระดาษได้ 78 ลิตร
- 13) น้ำหนักเครื่อง 41 กิโลกรัม
- 14) มีล้อเลื่อน เคลื่อนย้ายสะดวก
- 15) ขนาดสินค้า : 43 x 48 x 93 เซนติเมตร
- 16) รับประกันเครื่อง 2 ปี ใบมีด 10 ปี